

POLITICA AZIENDALE PER L'AMBIENTE, LA SALUTE E LA SICUREZZA, L'ANTICORRUZIONE E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

La società **Iniziative Comuni Scarl** opera nei segmenti dei mercati delle intermediazioni di attività di logistica e facility management.

Gli obiettivi strategici aziendali consistono nel rendere i servizi efficienti e attinenti alle esigenze dei clienti, attraverso l'uso di procedure definite, la salvaguardia delle risorse naturali, l'ottemperanza ai requisiti di legge, la prevenzione di incidenti, infortuni o malattie sul lavoro, il rispetto dei regolamenti e documenti internazionali (Convenzioni ILO, ONU, Dichiarazioni Universali, Patti internazionali, Convenzioni e principi guida della Nazioni Unite inerenti i Diritti Umani), la trasparenza e la legalità del proprio operato e dei propri partner.

Al fine di migliorare le proprie prestazioni e affermarsi nei mercati di riferimento la società ha deciso di dotarsi di un sistema di gestione integrato:

- per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001,
- per l'ambiente conforme alla norma UNI EN ISO 14001,
- per la salute e sicurezza sul lavoro, conforme alla norma UNI ISO 45001,
- per l'anticorruzione UNI ISO 37001,
- per la responsabilità sociale conforme allo standard SA8000

rendendo disponibili adeguate risorse in termini di infrastrutture e competenze del personale.

Il coinvolgimento delle parti interessate nei processi del proprio sistema di gestione sono fondamentali per il perseguimento degli obiettivi e pertanto la direzione si impegna a:

- conciliare la razionalizzazione dei costi e la qualità dei servizi al fine di ottimizzare la redditività e la marginalità;
- perfezionare il monitoraggio del mercato ed essere all'avanguardia nell'uso degli strumenti tecnologici, in particolare di software CRM;
- perseguire la soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate rilevanti;
- garantire il rispetto di tutte le normative vigenti e gli altri requisiti e normative volontarie ai quali aderisce;

- incrementare le competenze delle risorse interne attraverso un processo di formazione e addestramento continui;
- sviluppare ed estendere i processi di informazione e comunicazione, promuovendo il dialogo e il coinvolgimento di tutte le parti interessate nella conformità allo standard SA8000; riconoscendo la possibilità per le stesse di presentare eventuali reclami direttamente a: **Bureau Veritas Italia S.p.A.** alla email: csr@it.bureauveritas.com, oppure a **Social Accountability Accreditation Services** (SAAS) alla email: saas@saasaccreditation.org;
- selezionare e monitorare fornitori e partner sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del proprio sistema di gestione aziendale;
- perseguire la prevenzione dell'inquinamento e la tutela delle risorse naturali, individuando aspetti e impatti ambientali secondo l'approccio basato sull'analisi del ciclo di vita;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- eliminare i pericoli e ridurre ad un livello accettabile i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- consultare i lavoratori e i loro rappresentanti e favorirne la partecipazione nelle scelte di salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire *la tutela dei diritti dei lavoratori*, impegnandosi a:
 - non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
 - non ricorrere né dare sostegno, direttamente o indirettamente, all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, né alla tratta di esseri umani;
 - rispettare il diritto dei lavoratori di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;
 - contrastare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento;
 - trattare tutto il personale con dignità e rispetto;
 - rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro;
 - rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione pagata corrisponda sempre agli standard legali e al contratto collettivo;

- rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione pagata corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi di settore o al contratto collettivo;
 - fornire competenze adeguate sui requisiti della SA8000 a tutto il personale, nel linguaggio e la forma ritenuti più idonei, verificandone l'effettiva comprensione;
- perseguire i seguenti obiettivi per la prevenzione della corruzione:
- vietare la corruzione;
 - assicurare il riesame della politica aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
 - assicurare la verifica dell'adeguatezza del sistema di gestione integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale);
 - incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
 - assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.
 - mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001;
 - garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
 - garantire la corretta gestione delle eventuali non conformità rilevate durante l'implementazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della politica per la prevenzione della corruzione; a tale scopo la direzione dà pieno mandato al responsabile per la prevenzione della corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:
 - 1) supervisionare l'implementazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - 2) fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

- 3) assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001;
- 4) relazionare sulle prestazioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'organo direttivo e all'alta direzione nel modo più opportuno.

Ognuno è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione diventa parte integrante della gestione aziendale e tale politica va diffusa a tutto il personale, ai partner strategici e a chiunque operi per conto di **Iniziative Comuni Scarl** ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti, i collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione. Eventuali inadempienze e non conformità rispetto alla presente Politica di prevenzione della corruzione verranno sanzionate secondo quanto disposto nel Sistema Disciplinare aziendale pubblicato sul sito www.iniziativecomuni.it

Al fine di conseguire la *condivisione degli intenti* e perseguire il *miglioramento continuo dei risultati*, la presente Politica aziendale viene elaborata in una forma e linguaggio comprensibile, accessibile a tutte le parti interessate interne ed esterne, riesaminata almeno annualmente e se necessario aggiornata per garantirne l'efficacia e la continua idoneità alla realtà aziendale.

Pescara, 07.05.2021

L'amministratore

Barbara Garofoli



chiunque volesse effettuare delle segnalazioni per la prevenzione della corruzione può contattarci al seguente indirizzo mail:
anticorruzione@iniziativecomuni.it