

GESTIONE REGALI ED OMAGGI

SOMMARIO

1.	Scopo e campo di applicazione	2
2.	Riferimenti, termini e definizioni	2
3.	Responsabilità e aggiornamento	2
4.	Gestione regali ed omaggi	2
5.	Conservazione della documentazione	4

REVISIONI				
N.	Data	Descrizione	Paragrafo	Pagina
00	30.11.2020	Prima emissione	tutti	tutte
01	15.01.2023	Aggiornamento amministratore e lista distribuzione nuovi addetti	1	1

VERIFICA: Direzione

Paolo De Vincentiis

Data 15.01.2023

APPROVAZIONE: Direzione

Paolo De Vincentiis

Data 15.01.2023

DISTRIBUZIONE				
Copia n.	Ricevente	Revisione n.	Data	Firma ricevente
1*	Paolo De Vincentiis	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Luca Maccione	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Giuseppina Vaira	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Daniele Signore	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Roberto Di Profio	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Giuseppe Di Vagno	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Davide Tommasoni	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Agnese Mucci	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Giulia Michetti	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Giampier Carello	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Alessandro Taddei	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Mattia Ianieri	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet
1*	Stefano Calò	01	15.01.2023	Distribuzione su file su rete intranet

*disponibile in originale presso RSGA

GESTIONE REGALI ED OMAGGI

1. Scopo e campo di applicazione

Scopo della presente istruzione è definire ruoli, responsabilità e modalità operative cui Iniziative comuni Scarl si attiene nella gestione del processo di donazioni, sponsorizzazioni, omaggi e atti di liberalità, erogati su iniziativa dalle Società a favore di terzi oppure a seguito di richiesta di enti terzi, al fine di garantire il rispetto del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

La presente istruzione si applica a tutti i soggetti coinvolti nel processo di donazioni, sponsorizzazioni, omaggi e atti di liberalità, erogati su iniziativa dalle Società a favore di terzi oppure a seguito di richiesta di enti terzi. Essa definisce il quadro delle norme operative essenziali per la gestione delle segnalazioni, regolando e garantendo, mediante l'istituzione di idonei canali formativi, la ricezione, l'analisi e il trattamento di segnalazioni relative alle problematiche in materia violazioni del manuale anti-corruzione, delle procedure, del codice etico, inoltrate dai collaboratori e dalle risorse interne della Iniziative comuni Scarl.

2. Riferimenti, termini e definizioni

Norma ISO 37001

Si fa riferimento al glossario del manuale aziendale

Procedura P07 "Gestione anticorruzione"

"Codice etico".

Si fa riferimento al glossario del manuale

3. Responsabilità e aggiornamento

Responsabilità primaria applicazione procedura: resp. anticorruzione.

Responsabilità secondaria applicazione procedura: Responsabile amministrativo (RAM); Resp. sistema di gestione aziendale (RSGA); tali responsabilità sono dettagliate nel seguito della procedura.

L'aggiornamento della presente procedura è competenza del Resp. sistema di gestione aziendale (RSGA).

4. Gestione regali ed omaggi

4.1. Omaggi, spese e ospitalità offerti e ricevuti

Gli omaggi, i vantaggi economici o altre utilità, offerti o ricevuti in qualsiasi circostanza devono essere ragionevoli e in buona fede.

Qualunque omaggio, vantaggio economico o altra utilità, deve avere tutte le caratteristiche seguenti. Deve:

- non consistere in un pagamento in contanti;
- essere effettuato in relazione a finalità di business legittime e in buona fede;

GESTIONE REGALI ED OMAGGI

Rev. 01 del 15.01.2023

- non essere motivato dal desiderio di esercitare un'influenza illecita o dall'aspettativa di reciprocità;
- essere ragionevole secondo le circostanze;
- essere di buon gusto e conforme agli standard di cortesia professionale generalmente accettati;
- rispettare le leggi locali e i regolamenti applicabili al Pubblico Ufficiale o al privato, inclusi, ove esistenti, i codici di condotta delle organizzazioni o degli enti di loro appartenenza

4.2. Omaggi, vantaggi economici o altre utilità offerti a, o ricevuti da Iniziative comuni Scarl

Chiunque riceva offerte di omaggi, vantaggi economici, o altre utilità che non possano essere considerati come atti di cortesia commerciale di modico valore deve rifiutarli e informare immediatamente:

- il superiore diretto e
- il Responsabile per la prevenzione della corruzione

Un omaggio o vantaggio economico o altra utilità inclusi trattamenti di ospitalità offerto a, o ricevuto da, **Iniziative comuni Scarl**, qualora il suo valore effettivo o stimato ecceda (o probabilmente ecceda) singolarmente, la "soglia singola" pari a **100 (cento) euro** o cumulativamente, quando ricevuto da o offerto dallo stesso soggetto o ente in un anno, la "soglia cumulata" (corrispondente a cinque volte la "soglia singola"), anche se singolarmente ciascun omaggio o beneficio non supera la "soglia singola" di cui sopra, deve essere comunicato al superiore diretto e, in ogni caso, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione dovrà registrare

- il nome del Personale al quale è stato offerto o che ha ricevuto l'omaggio, vantaggio economico o altra utilità, inclusi i trattamenti di ospitalità (beneficiario);
- nome della società e della persona che ha effettuato tale offerta o fornito
- l'omaggio, vantaggio economico o altra utilità, inclusi i trattamenti di ospitalità;
- breve descrizione dell'omaggio, vantaggio economico o altra utilità,
- inclusi i trattamenti di ospitalità;
- data dell'offerta ;
- data della comunicazione al superiore diretto con espressa indicazione del nome del superiore diretto;
- valore attuale o stimato;
- indicazione dell'eventuale accettazione o rifiuto e delle relative motivazioni.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione concorderà poi con l'Alta Direzione la necessità di avviare un'indagine.

4.3. Omaggi, vantaggi economici, altre utilità dati a terze parti (compresi i Pubblici Ufficiali)

Qualsiasi omaggio, vantaggio economico, o altra utilità dato da **Iniziative comuni Scarl** o da Personale, anche se corrisposto mediante utilizzo di risorse economiche personali, a un Pubblico Ufficiale è vietato.

Qualsiasi omaggio, vantaggio economico, o altra utilità dato da **Iniziative comuni Scarl** o dal Personale a un privato deve, da un punto di vista oggettivo, essere ragionevole e in buona fede.

Un omaggio, vantaggio economico o altra utilità è ragionevole e in buona fede quando è direttamente collegato:

- alla promozione, dimostrazione o illustrazione di prodotti o servizi;

GESTIONE REGALI ED OMAGGI

- allo sviluppo e mantenimento di cordiali rapporti di business nel caso di privati.

4.4. Contributi politici

I contributi politici possono costituire reato di corruzione e perciò presentano il rischio di poter ingenerare conseguenti responsabilità. I rischi sono che i contributi politici possono essere usati da una società come un mezzo improprio di corruzione per mantenere o ottenere un vantaggio di business come aggiudicarsi un contratto, ottenere un permesso o una licenza, o far definire la legislazione in senso favorevole per il business.

A causa di questi rischi, **Iniziative comuni Scarl** non eroga contributi diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

4.5. Contributi di beneficenza, iniziative no profit, progetti sociali

Le donazioni a organizzazioni benefiche, enti e organi amministrativi, le iniziative no profit e i Progetti Sociali presentano il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per utilità di un Pubblico Ufficiale o di un privato. Per questa ragione **Iniziative comuni Scarl** li autorizza con un limite massimo di **€ 5.000,00 euro** annuali.

Le donazioni devono rispettare i seguenti standard minimi:

- devono essere effettuati solo in favore di enti di non recente costituzione, ben noti, affidabili e con un'eccellente reputazione in quanto a onestà e integrità;
- l'ente beneficiario deve dimostrare di avere tutte le certificazioni e di aver soddisfatto tutti i requisiti per operare in conformità alle leggi applicabili;
- devono essere effettuati esclusivamente sul conto registrato a nome dell'ente beneficiario; non è permesso effettuare pagamenti su conti cifrati o in contanti, o a un soggetto diverso dall'ente beneficiario o in un Paese terzo diverso dal Paese dell'ente beneficiario
- i contributi devono essere registrati in modo veritiero e trasparente nel
- registro della società.

4.6. Attività di sponsorizzazione

L'attività di sponsorizzazione presenta il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per utilità di un Pubblico Ufficiale o di un privato. Per questo motivo **Iniziative comuni Scarl** prevede possibilità di avviare attività di sponsorizzazione per associazioni sportive non professionistiche e comunque senza fini di lucro, con un limite di **€ 1.000,00 annui** per associazione.

5. Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione prodotta nell'ambito delle attività disciplinate nella presente procedura, comprese eventuali comunicazioni a mezzo posta elettronica, è conservata dall'ufficio amministrativo.